

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 26 апреля 2022 г. № 757-ПП

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города  
Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в  
реализации мероприятий по профессиональному обучению и  
дополнительному профессиональному образованию работников,  
находящихся под риском увольнения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения (далее - Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются организациям, относящимся по состоянию на 1 марта 2022 г. к промышленным предприятиям в соответствии с Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы», вынужденным в связи с введением санкций и иными обстоятельствами проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников (в том числе сокращение численности или штата работников и (или) изменение режима работы, и (или) осуществление временной приостановки работы, и (или) направление работников в отпуска без сохранения заработной платы), и организовавшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для своих работников, находящихся под риском увольнения, в целях продолжения этими работниками трудовой деятельности в организации (далее - предприятия).

1.3. Гранты предоставляются в целях возмещения предприятиям

фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

1.3.1. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения и не относящихся к работникам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбору предприятия либо в осуществляющем образовательную деятельность структурном подразделении предприятия, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3.2. На уплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных законодательством за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), при освоении образовательных программ, требующих прохождения квалификационного экзамена.

1.4. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, которые в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование.

1.5. Гранты предоставляются предприятиям, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка) следующим требованиям:

1.5.1. Осуществление предприятием или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

1.5.2. Наличие информации о проводимых предприятием в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, и численности работников, находящихся под риском увольнения, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», размещенной не ранее 1 марта 2022 г.

1.5.3. Отсутствие проведения в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. Отсутствие сведений о предприятии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5.6. Неполучение предприятием средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.6. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН).

1.7. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.8.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.8.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.8.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.8.4. Требования к предприятиям.

1.8.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к

ним, включая форму, по которой представляется список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

1.8.6. Правила рассмотрения заявок.

1.8.7. Порядок предоставления предприятиям разъяснений положений о проведении отбора.

1.8.8. Порядок заключения договоров о предоставлении грантов, включая сроки совершения действий для их заключения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.8.9. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

## 2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Предприятия, претендующие на получение гранта, представляют в ГКУ ЦЗН заявки по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой предприятием представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени предприятия.

2.2.2. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.3. Гарантийное письмо о том, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении предприятием на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Копия локального нормативного акта предприятия о сокращении численности или штата работников, об установлении режима неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, заверенная руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.6. Список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, с указанием программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) и информации о соответствии этих программ новым трудовым функциям работников для сохранения их дальнейшей занятости на предприятии по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанный руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати).

2.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, работников, прошедших обучение в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Документы, подтверждающие понесенные предприятием затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением копий учебно-программной документации для каждой программы обучения и копий лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), заверенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность и осуществившей обучение, либо заверенных подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) в случае осуществления обучения в структурном подразделении предприятия, осуществляющем образовательную деятельность.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.3. Информацию, размещенную предприятием на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о

проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет предприятие об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению предприятие вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией, глубоким пониманием ситуации на рынке труда в различных отраслях экономики города Москвы и знаниями в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку соответствия предприятий требованиям, установленным настоящим Порядком, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, неточности либо недостоверности представленной предприятием информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат предприятия, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из количества работников, прошедших обучение и указанных в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, и

средней стоимости обучения, которая на одного работника по каждой из программ обучения составляет 59 580 рублей.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество предприятий, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

### 3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее - договор).

Договор, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.3. Результатом предоставления гранта является наличие доли



занятых на предприятии работников, прошедших обучение, по истечении трех месяцев после завершения обучения, составляющей не менее 85 процентов от общего числа работников, прошедших обучение.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.4. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

3.5. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта.

3.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

3.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

3.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.9. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.